



A Hegedüs Géza Városi Könyvtár 2021. évi beszámolója

- beszámoló kiegészítője a Mutatók 2021. elnevezésű dokumentum -

Szigethalom

Luttenberger Katalin

2022. március 6.

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A tavalyi évet is meghatározóan alakította a koronavírus járvány. A bevezetett szolgáltatási eljárásrend továbbra is biztosította, hogy a körülményekhez képest biztonságban érezhessék magukat olvasóink, használóink és a kollégák is.

A jelentős összegű érdekeltségnövelő támogatás lehetővé tette, hogy az olvasói kívánságoknak messzemenően megfelelhessünk. Állománygyarapításunk bőséges volt, megelégedésére szolgált felnőtt és gyerek olvasóinknak egyaránt.

A működőképességünket sikerült 2021-ben is megőrizni, annak ellenére, hogy többször több kollégánk lett beteg. Ez nagyobb terhet rótt a szolgálatban maradó kollégákra. A sok szervezéssel megoldott működésnek, szolgáltatásnak ill. a már szórványosabban alkalmazott home office-nak köszönhetően tudtuk teljesíteni feladatainkat.

Működőképességünket pozitívan befolyásolta, hogy fenntartónk nehéz anyagi helyzete ellenére sem vonta meg forrásainkat, ezzel biztosította működésünk anyagi fedezetét.

Az elmúlt év legjelentősebb fejlesztése volt a régóta húzódó tűzjelző rendszer végleges kiépítése. Ugyanehhez és riasztórendszerünkhöz kapcsolódott nem várt kiadás is a nyári nagyobb viharkár nyomán.

A számítógépes kölcsönzés bevezetéséhez kapcsolódó etapok, fejlesztések:

- állományunk vonalkódosítása befejeződött
- informatikai rendszerünk aktuális fejlesztései
- eszközparkunk kiegészült két vonalkód leolvasóval és bizonylatnyomtatóval
- könyvtári számítógépes programunk használatához a meglévő 5 mellé még 3 licencet vásároltunk, így 8-ra bővült az egyidejűleg használható SZIKLA munkaállomások száma

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Szolgáltatásainak biztosítása fontos cél. Az intézmény látogathatósága bővebb volt 2020-hoz képest: csak március 8. és 16. között kellett teljesen bezárni,

március 17. és április 19. között az épületen kívül adhattunk át könyvcsomagokat ill. irodai szolgáltatásokat.

A járvány változó erősséggel kísérte tevékenységünket. A legfontosabb volt a működőképesség megtartása, színvonalas kínálat biztosítása. Sok segítséget jelentett az érdekeltségnövelő pályázat és a Márai-program által felkínált támogatások az állománygyarapítási keret mellett.

A normál üzemmódban rutinszerűen elvégezhető feladatok végzéséhez nehezítő tényezőként társult a szinte állandó maszkviselés, a fokozott higiénés kezelési eljárások betartása és betartatása. Csaknem két éve plusz feladat a visszahozott dokumentumok napi szintű felületfertőtlenítése, a könyvkarantén megvalósítása.

Jól kihasználható volt az idő az előkészítő munkákra, melyek a számítógépes kölcsönzésre áttéréshez kellettek. Ezek elvégzésében 3 gyakornok és 24 közösségi szolgálatos diák is segített. Munkájuk irányítására, az együttműködés összehangolására külön energiákat mozgósítottunk.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

10 fővel működik könyvtárunk, ebből 2 fő technikai dolgozó. Szakmai munkakörben dolgozik 3 fő szakirányú felsőfokú, 1 fő nem szakirányú felsőfokú+középfokú szakirányú és 4 fő (2 fő teljes munkaidős és 2 fő részmunkaidős, 4 órás) középfokú végzettséggel.

Ebben a szakmai létszámban benne van az igazgató. A mindennapi szakmai feladatok ellátására tulajdonképpen 8 fő (igazából 6,5 fő) áll rendelkezésre. Ez az 1000 m²-en felüli alapterület felügyeletére és ellátására csak szűken elegendő. Betegségek esetén a több műszakos működés ellátásához az igazgató is egyik vagy másik csapat feladatellátójaként volt jelen.

A 2021. év vesztesége volt a távozó gyermekkönyvtárosunk, aki kifejezetten a javadalmazás okán váltott másik munkahelyre. (Sajnos az Országos Levéltárral nem tudtunk versenyezni bér tekintetében.) Nehezen találtunk helyette új munkatársat, aki nem volt szakirányú végzettségű és 4 hónap elteltével szintén felmondott. Őt követően segédkönyvtáros tanulmányokat folytató gyakornokaink részmunkaidős jogviszonyban kaptak bizalmat. Az év végén sikerrel tették le vizsgájukat és a munkaterület felosztásával fokról fokra tanultak (és tanulnak még jelenleg is) bele feladataikba.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A 2019. évi utolsó épületrész felújítás nyomán belső tereink tágasak, szép kialakításúak. Az épület sokak szerint Szigethalom egyik legszebb közintézménye, annak ellenére, hogy külső udvara, parkolója, járdája még rendezésre vár.

A technikai kiépítés fontos elemeként a több éve húzódó tűzjelző- és riasztórendszer végleges befejezése valósult meg.

IKT eszközparkunkba beszereztünk további 2 vonalkódolvasót és egy bizonylatnyomtatót. A szoftver oldalon pedig további 3 felhasználói licencet vásároltunk, hogy az olvasói katalóguskeresők is működhessenek és a munkatársak is akadálytalanul végezhesék munkájukat. A számítógépeink túlnyomó többsége jól működő. 2 katalóguskereső szolgálja az olvasókat, 5 asztali gép és 2 laptop a munkatársakat. Szervergépünk biztosítja a közös munkafelületet és a könyvtári szakprogram működését.

Új olvasószolgálati pult megvalósítására pályáztunk – sajnos sikertelenül. 4,5 millió forint volt az árajánlat, melyre pályáztunk. Ez túl sok, hogy más forrásból tudjuk előteremteni. Ezért régi pultunk modernizálását készítettük elő, hogy a tervezett helyen tudjuk újra összeállítani.

Bútorzatunk gyarapodott: újabb 2 könyvszállító kocsival, és 24 különböző méretű könyvespolccal.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

74 és fél ezer dokumentumból válogathatnak könyvtárunkban, melynek túlnyomó része könyv. 4175 dokumentumot tudtunk állományba venni, mind feldolgoztuk a Szikla integrált programmal.

2214 könyvet, 29 hangoskönyvet vásároltunk. 1924 db könyvet dolgoztunk fel az olvasói adományokból.

Állományunkon belül kedvelt a hangoskönyv gyűjtemény, csaknem 700 db.

Gyermekkönyvtári részlegünk elhelyezése véglegesített a korábbi évek sok költözése után: a földszinten az ifjúsági szépirodalmi rész, az emeleten pedig a szakirodalom. Külön figyelmet fordítunk a gyarapítására, gondozására. Több mint az állomány negyedét teszi ki, 19055 kötetből tudnak szemelgetni ifjú olvasóink. 2021-ben 1262 új dokumentum került ebbe az állományrészlegbe.

Igyekszünk minél jobban törekedni a feldolgozás során arra, hogy jól visszakereshetőek legyenek, elsődlegesen tárgyszó felvétellel. A gyűjteményes

dokumentumok analitikáit is elkészítjük ill. átvesszük a feldolgozás során az adatbázisból.

2021. járványhelyzete továbbra is fontossá tette az állományvédelmet a fertőtlenítés szempontjából. Az erre kidolgozott eljárásunkban minden visszahozott dokumentumot felületfertőtlenítettünk és 3 napra könyvkaranténba helyeztük. Csak ennek az időnek a lejáta után lehetett újból kölcsönözni. Az év második felében ezt a várakozási időt jelentősen mérsékeljük a keresett újdonság irodalmak kellő forgása érdekében.

A kölcsönzések, használatok során kiemelten ellenőriztük dokumentumaink állapotát. Az elhasználadott példányokat selejteztük és a még mindig keresetteket ill. tartalmában értékeseket jobb állapotúval cseréltük le.

945 dokumentumot vontunk ki az állományból több okból kifolyólag: avult tartalom, elhasznált állapot, rongálás, elvesztés miatt. A legnagyobb része tervszerű állományapasztás volt. 6%-a (56 db) volt az olvasók által elveszített és kártérített ill. a vissza sose hozott példányok törlése. E legutóbbiak a legfájóbb veszteségek.

Az állomány általános tisztítását folyamatosan végzik kollégáink. 2021-ben a lehetőségekhez alkalmazkodva bevontuk ebbe a munkába a közösségi szolgálatos diákokat. A járvány emelkedő szakaszaiban erre nem volt lehetőség.

A korábbiakban felajánlott ajándékkönyv példányok sokszor tették lehetővé a cserét és pluszpéldány állománybavételét. Hálásak vagyunk azon olvasóinknak, akik ezeket az értékeket rajtunk keresztül a közösségnek ajándékozták!

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)
 - a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
 - b. helyben elérhető szolgáltatások
 - c. távolról elérhető szolgáltatások
 - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
 - e. online felületek (honlap, közösségi média)

A járvány uralta túlnyomó időben nagyon sokan elsősorban szórakoztató időtöltéshez keresték kölcsönzési szolgáltatásunkat. Bár sok gyerekirodalmat kölcsönöztünk, ezt elsősorban a szülőknak köszönhattük, akik gondosan válogattak gyermekeiknek. A gyerekolvasók sajnos kevesen jártak könyvtárunkban fizikai valójukban az év első felében. A 6 hét zárás – ebből 2 hét teljes bezárást, 4 hét könyvtár előtt kültéren zajló szolgáltatást foglalt magába – feloldása nem egycsapásra állította vissza a korábbi használati intenzitást. A jó idő, a járvány visszahúzódása hozott változást pozitív irányba. Április második felétől megváltozott elosztású, de továbbra is heti 36 órás nyitvatartással működtünk. Szombati szolgáltatásunk - július, augusztus kivételével - a többi hónapban is visszaállt.

Helyben is sokan vették igénybe könyvtári és irodai szolgáltatásainkat. Utóbbiban is törekedtünk az érintésmentességre. Az e-mailben előre elküldött dokumentumok nyomtatását végeztük el. Idős olvasóinkkal kivételt tettünk és fénymásolási kéréseiket teljesítettük hagyományos formában is.

Helyben válogatásra a fent említett 6 hét kivételével egész évben volt lehetőségük olvasóinknak. Igyekeztünk e-mailben, telefonon leadott kéréseiket teljesíteni. Ez jelentős többletmunkát foglalt magába, mert sok esetben többszöri oda-vissza üzenetváltásokban sikerült csak tisztázni, hogy ténylegesen mit szeretnének.

A Szikla WEB OPAC modult a lehető legjobbkor sikerült elindítani. Egyre többen ismerkedtek és barátkoztak meg a távoli keresés lehetőségével. Sok segítséget biztosítottunk az ezzel ismerkedőknek. Bár a tényleges elindulás 2020-ban volt, az elmúlt évben még mindig jöttek úgy kérésekkel, hogy előszóban kellett ismertetni a lehetőségeket, mert az addigi reklámok nem értek el egyformán mindenkihez.

Napjainkra már az az általánosabb, hogy a katalógusunkból szerzett információk alapján adják le kéréseiket az olvasók, sokszor képkivágás / screenshot formájában.

Az OPAC használatnak most van először mérhető éves vonatkozású adata. A szám mégis magasnak tűnik (9422), de remélhetőleg ez jóval több is lesz, ahogy fokozatosan egyre többen megismerik ezt a szolgáltatást.

A szakmai csoportokban említett házhozszállítási szolgáltatás nálunk néhány kivételes esetben valósult meg, de nem vált jellemzővé. A többség el tudott jönni a könyvtárba.

Rendezvényeink jó részét meghiúsította a kényszerű zárás és még ettől is jobban a járvány terjedésétől való félelem, a betegségek. Nem lehetett megtartani a városi szépolvasó- és szavalóversenyt sem. 23 program volt az éves összesítésben: vegyesen kiállítások, rajzpályázatok, civil klubok összejövetelei (Édesanyák Klubja, EZO Klub), könyvbemutatók, gitárkoncert, nyári papírszínház mesék családi programként és sajnos csak 3 csoportos gyerekfoglalkozás. Ez utóbbinál érződött a felkészült gyermekkönyvtáros hiánya és a gyerekközösségekben felerősödött járványhatás is. Többen jelentkeztek időpontot egyeztetni foglalkozásokra, de a megbetegedések miatt később lemondták.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Kérdőíves formában használói elégedettségmérést nem végeztünk, de a szóbeli és üzenetváltások során megnyilvánuló értékelések pozitív megítélésünkről tanúskodtak.

Elmondhatjuk, hogy általánosságban elégedettek voltak szolgáltatásainkkal, a szolgáltatási idővel, nyitvatartásunkkal. Heti 4 napon, napi 8 órában és szombaton 4 órában szolgáltatunk. Lényegesen kevesebb idő maradt így a háttérben végzendő feladatokra, de a korábbi év pandémia miatti kimaradásait kompenzálni akartuk olvasóinknak, látogatóinknak. A szolgáltatási idő kevésbé forgalmas szakaszait használtuk ki a kötelező adminisztratív és egyéb háttérben végzendő munkákra.

Olvasó-, használócentrikus működésre törekedtünk, mely hálás fogadtatásban részesült.

Mindemellett tudjuk, hogy még mindig van mit javítani szolgáltatásainkban. Pl. zökkenőmentesebbé tenni a hagyományos kölcsönzési folyamatot és áttérni a számítógépes kölcsönzésre. Ennek előkészítését az év végéig annyira előrehaladott állapotba hoztuk, hogy a következő évben kezdődhet majd az átállás és a munka az új rendszer szerint.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végzett. Az esetenként felmerülő témakutatásban segítettünk olvasóinknak.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Elvi keretei szerint együttműködésben vagyunk a település másik kulturális intézményével és az oktató, nevelő intézményekkel, az iskolákkal, óvodákkal.

2021-ben a járványügyi rendelkezések miatt sajnos ez most lényegesen kevesebb találkozást engedett. Pl. nem lehetett megtartani az iskolakezdő kisgyerekek Gólyanapját, melyen könyvtárunk eddig minden évben önkéntes segítő munkát végzett. Apró ajándékot készítettünk az iskolakezdő gyerekeknek és eljuttattuk pedagógusaikhoz, hogy átadják nekik a zárt keretek között megtartott összejöveteleikön.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Könyvtári híreinket, felhívásainkat rendszeresen közzétettük a helyi újságban, a Szigethalmi Híradóban, tájékoztatva használóinkat az aktuális működési rendről, mely változott a járványhelyzet alakulásának függvényében. Havonta megjelenő közleményeinket állandó arculattal törekedtünk megjeleníteni, épületfotónkkal kísérve, hogy ezáltal is rögzüljön a könyvtár jelenléte a településen.

A híradóban megjelent közleményeket közzétettük honlapunkon, közösségi oldalunkon és a szigethalmi csoportokban is. Programjaink reklámplakátjait a település főbb pontjain is kitettük ezen felül.

Kedvelt közzététel volt facebook oldalunkon a havonta többször is feltöltött, albumokban rendszerezett beszerzett újdonságok kínálata fedlapképek formájában.

A különböző internetes tartalmakat mintegy előválogattuk és megosztottuk facebook oldalunkon.

Meghirdetett rajzpályázataink beérkező anyagait szintén a facebook oldalunkon tettük közzé, itt lehetett szavazni rá. A legtöbb szavazatot kapó nyertesek ajándékot kaptak. A rajzokat utcafronti ablakainkban tettük megtekinthetővé.

Telefonon, facebook üzenetben és e-mailben is sokszor egyeztettünk a hozzánk fordulókcal. A türelmes, megértő tájékoztatást hasonló toleranciával fogadták az érdeklődők.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)
 - a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
 - b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
 - c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

A látogatási tilalom idején az épületünk előtt kialakított átadó ponton bonyolítottuk le a kölcsönzési folyamatot. Az átvételi aláírást egy összesített kölcsönző úrlapon valamennyi kölcsönzött dokumentumra vonatkozóan egy aláírással teljesítették olvasóink. Így csökkentettük a túl hosszúra nyúló személyes kontaktusokat.

Az e-mailen beérkező kéréseket, kérdéseket előbb írásban tisztáztuk le és ezután jöhettek el az összeállított csomagokért.

2021-ben ezt a módszert viszonylag kevés ideig kellett alkalmazni.

Az év legnagyobb részében a könyvtár látogatható volt kötelező maszkhasználat és kézfertőtlenítés mellett.

A nyári hónapokban kezdtük el az előkészületeket a számítógépes kölcsönzésre való átálláshoz. Segédkönyvtáros tanulmányait folytató – egyébként informatikus végzettségű – gyakornokunk aktív segítő volt ebben. Így kölcsönösen tanítottuk egymást és ebben a folyamatban kristályosodott ki a kitűzött cél felé teendő lépések sora. Év végére próba üzemmódban gyakoroltunk. A következő évben már élesbe fordulunk és napi gyakorlat szintjére fogjuk emelni azt, amivel 2021 végén még kísérleteztünk.

Ehhez kapcsolódó változtatás előkészületei voltak a technikai feltételek felmérése, tervezés a leendő változtatásokra: az olvasószolgálati pult átköltöztetésére és számítógép állományunk átszervezésére. A pult átköltöztetése sürgetővé vált, mert a külön helyszínen működő belépő, könyv visszavételi és fertőtlenítő pont, az épület

belsejében meghúzódó pult és az egyirányúsított, épületen belüli kijelölt forgalmi útvonal szétforgácsolta egyébként is szűkös személyi állományunkat. Látszott, hogy ez már nem fenntartható. 2021. év végéig még kitartottunk a régi felállásban, de a fent vázolt tervek közelebb visznek bennünket az átszervezés megvalósításához.

Településünkön más intézményekbe nem kérték segítségünket. A járvánnyal kapcsolatos közérdekű információk megosztásával segítettük a lakosság tájékoztatását.

A megyei könyvtár az intézményvezetői értekezletet az online térbe helyezte át és ez nagy segítséget jelentett a fertőzésveszélyes helyzetek kikerülésében. Az online találkozó keretein belül átadhattuk egymásnak tapasztalatainkat, jógyakorlatainkat, feltehattük kérdéseinket és a legfontosabb információkhoz is itt jutottunk hozzá, továbbá megerősítést teendőink végzéséhez.

Az elmúlt két év rendkívüli helyzetet teremtett, melyben a korábbi, kicsit hosszabb tárgyalású települési beszámolónk 5 évet felölelő szerkezete most az összehasonlításokban csak azt mutathatta volna meg – leglátványosabban a grafikonokon -, hogy számszerűleg milyen nagy mértékű visszaesés volt tapasztalható. Ezt sajnos mindannyian érezhettük személyesen is, a konkrét számok aligha vigasztaltak volna bárkit is. Az elmúlt évben pozitívumnak volt elkönnyelhető a működőképesség megőrzése és minden kis lépés, amit a szorongató járványhelyzetben meg lehetett tenni: mi és olvasóink is mindannyian örültünk még a rövid idejű találkozási alkalmaknak is.

Végezetül köszönetemet fejezem ki fenntartónknak, hogy az elmúlt év nehézségei ellenére anyagi erejéhez mérten kiemelkedően támogatta a könyvtár működését és ezzel sok könyvtárat, kultúrát szerető ember napi mentálhigiénés kiegyensúlyozottságához járult hozzá, élhetőbbé téve a hétköznapokat a kényszerű bezártság és a szigorú járványügyi szabályozások közepette.

Szigethalom, 2022. március 6.


Luttenberger Katalin
könyvtárigazgató



MUTATÓK 2021. - Hegedűs Géza Városi Könyvtár

	Mutatók	Számadatok
1. sz. melléklet		
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		36,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		978,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		37196,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		978,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		38008,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		12658,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		18,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		17,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		39219,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		9422,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		17514,00
9.2. Időszaki kiadvány		210,00
9.3. AV-dokumentum		0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		154,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11. A könyvtár által szervezett		

11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	1,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	9,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
11.4.1. a résztvevők száma	38,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	78,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	36,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	24,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	4138,00

1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	37,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	945,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	1262,00
4. Gyermekkönyvtárba/részelegbe bekerült dokumentumok száma	1,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	4175,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővéálásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma	23,00

összesen

- 1.1. a résztvevők száma 2699,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma 0,00
- 2.1. a résztvevők száma 0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma 3,00
- 3.1. a látogatók száma 2328,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma 10,00
- 4.1. a résztvevők száma 1178,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma 1407,00

VI. Állományvédelem

1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma 70000,00
2. Muzéális dokumentumok száma 908,00
3. Restaurált muzéális dokumentumok száma 0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma 0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma 0,00

2. sz. melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Papírszínház mesék : Három kismalac - és kapcsolódó kreatív foglalkozás	rendezvényterem és gyermekkönyvtári részleg	kisgyermekes családok programja
Papírszínház mesék : A kék meg a sárga - és kapcsolódó kreatív foglalkozás	rendezvényterem és gyermekkönyvtári részleg	kisgyermekes családok programja
Papírszínház mesék : Sipirc - és kapcsolódó kreatív foglalkozás	rendezvényterem és gyermekkönyvtári részleg	kisgyermekes családok programja
Papírszínház mesék : Egy pöttyös nap - és kapcsolódó kreatív foglalkozás	rendezvényterem és gyermekkönyvtári részleg	kisgyermekes családok programja
Csengettyű Bábcsoport előadása : Adj isten, egészségére! Barta Viktória és Hujber Tibor gitárkoncertje	rendezvényterem	kisgyermekes családok programja vegyes, felnőtt és gyerekek korcsoportnak

Óvodás csoport – gyerekfoglalkozás, diavetítés : Sün Balázs	rendezvényterem és gyermekkönyvtári részleg	gyerekfoglalkozás, könyvtárismeret
Kisikolás csoport – gyerekfoglalkozás, diavetítés : Misi Mókus	rendezvényterem és gyermekkönyvtári részleg	gyerekfoglalkozás, könyvtárismeret
Könyvtári óra 1. osztályosoknak : meseolvasás, színjátás	rendezvényterem és gyermekkönyvtári részleg	gyerekfoglalkozás, könyvtárismeret
Könyvtári óra iskolás csoportnak : Rumi, kincskereső játék	rendezvényterem és gyermekkönyvtári részleg	gyerekfoglalkozás, könyvtárismeret
Dr. Bata Pálné Éva néni könyvének bemutatója	virtuális bemutató facebook oldalunkon ; utcai ablakokban közzététel	könyvbemutató
Rajzpályázat : Mikulás	virtuális bemutató facebook oldalunkon ; utcai ablakokban közzététel	verseny felhívás
Rajzpályázat : Karácsony	Publikus könyvtári tereink	verseny felhívás
A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Dosztojevskij vándorkiállítása	Publikus könyvtári tereink vitrinjei	kiállítás
Kagyló- és csiga különlegességek - Nagy József gyűjteményének kiállítása	Publikus könyvtári tereinkben	kiállítás
Mészáros Kálmán amatőr festőművész bemutatkozó kiállítása	paravánokon	
Édesanyák klubja – civil egyesület összejövetelei 1 alkalommal (több időpont előre jelezve, de később lemondva betegség miatt a csoport részéről)	rendezvényterem és könyvtári olvasóterünk	közösségi élet
EZO klub – civil egyesület összejövetelei 6 alkalommal	rendezvényterem és könyvtári olvasóterünk	közösségi élet
Takács Róbert történész, hadszíntérkutató könyvének bemutatója – Szigethalom tizenkét évtizede	rendezvényterem	könyvbemutató
Karácsonyi családi fotózás – Molnár-Nagy Beáta meghirdetett programja 3 alkalommal	rendezvényterem	családok programja

Intézmény

Hegedűs Géza Városi Könyvtár

Sajtó megjelenés, publikáció címe

Szigetalmi Híradó könyvtári oldal

Online elérhetősége (ha van)<https://szigetalom.asp.lgov.hu/szigetalmi-hirado-0>

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)**Az intézmény finanszírozási bevételei****Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz**

- ebből fenntartói támogatás
- ebből felhasznált maradvány
- ebből központi költségvetési támogatás
- ebből pályázati támogatás
- a pályázati támogatásból EU-támogatás

Az intézmény működési bevételei

Szolgáltatásokhoz köthető bevétel

Egyéb bevétel

Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként

Személyi juttatás

Munkaadókat terhelő összes járulék

Dologi kiadás

Egyéb kiadás

2021. évi tény

Hegedűs Géza Városi Könyvtár

48473 ezer Ft

25685 ezer Ft

20050 ezer Ft

1041 ezer Ft

1193 ezer Ft

504 ezer Ft

28868 ezer Ft

4460 ezer Ft

5561 ezer Ft

8510 ezer Ft

5. sz. melléklet

	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Munkaiügyi adatok		
Összlétszám	9	10
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	2
Középfokú szakképesítéssel	2	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunakaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

**Szigethalom Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

4. napirend: Hegedüs Géza Városi Könyvtár szakmai beszámolója a 2021. évről

KIVONAT

*Szigethalom Város Képviselő-testületének
2022. március 22-i ülésének jegyzőkönyvéből*

**36/2022.(III.22.) Kt.
HATÁROZAT**

Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hegedüs Géza Városi Könyvtár 2021. évről szóló szakmai beszámolóját és a 2022. évre vonatkozó szakmai munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fáki László polgármester

Szavazás aránya

11 igen

0 nem

0 tartózkodás

egyhangú elfogadva

11 fő szavazott

**Fáki László s.k.
polgármester**

**dr. Stiebel Viktória s.k.
jegyző**

Kivonat hitelesül:  Tanczosné Milkovics Marianna jkv. vez.
2022. március 23.



