

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
HEGEDÜS GÉZA VÁROSI KÖNYVTÁR
2022



KÉSZÍTETTE: HORVÁTH ZSOLT

könyvtárigazgató

Szigethalom, 2023. március 9.

Tartalomjegyzék

1. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK.....	3
Az intézmény szervezeti felépítése.....	4
2. SZEMÉLYI ALAPADATOK, FELTÉTELEK.....	6
Az intézményvezető adatai	6
3. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDEJE.....	8
4. INTÉZMÉNYI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK.....	9
5. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	10
Bútorzat.....	10
Technikai berendezések.....	11
6. INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK.....	13
Legfontosabb alapidokumentumaink	13
Belső ellenőrzési szabályok érvényesülése a gyakorlatban; az ellenőrzések megállapításai.....	14
7. SZOLGÁLTATÁSAINK.....	16
8. STATISZTIKAI ADATOK.....	17
9. RENDEZVÉNYEINK 2022-BEN.....	36

10. A GAZDÁLKODÁS RENDJE	38
Bevételeink alakulása 2022-ben.....	38
Kiadásaink alakulása 2022-ben.....	38
Fejlesztési ráta 2022-ben.....	39
11. ZÁRÓ GONDOLATOK.....	40

1. Intézményi alapadatok

Neve: Hegedüs Géza Városi Könyvtár

Címe: 2315 Szigethalom, József Attila utca 59.

Telefonszám: +36-70/459-1634
+36-24/514-810

E-mail: szigethalmi.konyvtar@gmail.com

Web: www.hgvk.hu

Facebook: Hegedüs Géza Városi Könyvtár

Az intézmény szervezeti felépítése:

A könyvtár a tevékenységét a közgyűjteményekre vonatkozó jogszabályok alapján látja el. (A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a 9/2001. (VI.15.) helyi közművelődési rendelet alapul vételével.)

A könyvtár élén az igazgató áll. Az intézményt képviseli, munkatársai közvetlenül az ő irányítása alatt dolgoznak.

Az igazgatói feladatokat távollétében a könyvtárigazgató-helyettes látja el.

Konzultációs kötelezettséggel jogosult tárgyalni és dönteni az igazgatói jog- és hatáskörbe tartozó kérdésekben, a személyzeti és munkaügyi döntések kivételével.

Könyvtárosok

Feladatuk a könyvtári tájékoztatás, az intézmény használóinak ellátása könyvtári dokumentumokkal, kiemelten a 14 éven aluli gyermekekkel való aktív foglalkozás.

Továbbá:

- felnőtt- és gyermek olvasószolgálat,
- javaslatétel az állomány gyarapításában, törlésében,
- az állomány mindennapi gondozása,
- az állományba beszerzett új könyvek feldolgozása,
- számítástechnikai munka: Szikla-rendszer használata
- a könyvtár népszerűsítése (a Szigethalmi Híradó oldalain, facebookon, városi rendezvényeken),
- rendezvények szervezése és lebonyolítása (író-olvasó találkozók, irodalmi műsorok, rendhagyó órák, csoportos foglalkozások, kreatív foglalkozások stb.),
- városi programokban való aktív részvétel (Betlehemi Esték, városi szavalóverseny, Majális stb.)

Kisegítő, technikai munkatárs

Új elnevezése: műszaki, fenntartó alkalmazott.

Fő feladatai: a könyvtár külső és belső környezetének napi rendben tartása (és az építkezéssel összefüggő egyéb teendők) a körülményektől függő mértékben és gyakorisággal, de mindig nagy gondossággal.

A munkakörök részletes leírását a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

2. Személyi alapadatok, feltételek

Az intézményvezető adatai

2022-ben intézményvezető váltás történt. 2017. július 1-től 2022. június 30-ig Luttenberger Katalin töltötte be az igazgatói tisztséget.

A vezetői ciklus lejártakor ismét vezetői pályázat kiírására került sor.

2022. július 1-től

Intézményvezető neve: Horváth Zsolt

Elérhetősége: +36-70/539-1731

E-mail: hgvk.igazgato@gmail.com

Az intézményvezető-helyettes neve: Siposné Szász Krisztina

Elérhetősége: +36-70/977-5896

E-mail: hgvk.igazgato@gmail.com

Az intézményben dolgozók összlétszáma 2022-ben: 9 fő

Név	Beosztás	Iskolai végzettség	Munkaidő
1. Horváth Zsolt	könyvtárigazgató	főiskola, szakirányú	8 óra
2. Siposné Szász Krisztina	könyvtárigazgató-helyettes	főiskola, szakirányú	8 óra
3. Luttenberger Katalin	könyvtáros	főiskola, szakirányú	8 óra
4. Szigligeti Zsuzsanna	könyvtáros	OKJ szakvégzettség	8 óra
5. Szépi József Pálné	könyvtáros	OKJ szakvégzettség	8 óra
6. Fucskó Istvánné	gyermekkönyvtáros	OKJ szakvégzettség	6 óra
7. Poós Gergelyné	gyermekkönyvtáros	OKJ szakvégzettség	4 óra
8. Tóth Anikó	technikai munkatárs	érettségi	8 óra
9. Varga Ilona	technikai munkatárs	érettségi	8 óra

3. Az intézmény munkarendje

A dolgozók munkarendje a könyvtári nyitvatartási időhöz igazodik. Heti nyitvatartás: 36 óra.

A könyvtár nyitvatartása:

hétfő	szünnap
kedd	10 – 18
szerda	8 – 16
csütörtök	10 – 18
péntek	8 – 16
szombat	9 – 13
vasárnap	szünnap

A könyvtár július és augusztus hónapokban szombatonként zárva tart.

A műszaki, fenntartási dolgozók a nyitást megelőzően végzik el a feladataikat.

A hétfői szünnapon tudják a munkatársak a szabadnapjukat kivenni a szombati nyitvatartás ellenében.

4. Intézményi együttműködések

Könyvtári eszközeinkkel nagy mértékben segítjük a település oktatási intézményeinek a munkáját.

Óvodás, iskolás csoportokat fogadva bemutatjuk és kedvet ébresztünk a gyermekkönyvtár használatához.

Részt vettünk és a jövőben is részt kívánunk venni az első osztályosoknak szervezett gólyanapokon, ezzel mintegy megerősíteni a kisgyermek és szülei tudatában egyaránt a könyv, a könyvtár jövőjüket érintő, az ismeretszerzésben betöltött fontos szerepét.

A Városi Szabadidőközponttal, mint a másik kulturális alapintézménnyel igyekszünk együttműködni lehetőségeink szerint.

A szakmai intézmények közül kapcsolatot ápolunk a Pest Megyei Könyvtárral és a térségi könyvtárakkal.

A település civilszervezetei között a környezetvédelemmel, a város szépítésével foglalkozó, mentálhigiénés és közösséget építő egyesületeken keresztül is kapcsolódtunk be programokba.

A városban alkalmazott hulladékgyűjtési rendhez igazodva hulladékokat már régóta szelektíven gyűjtjük. A könyvtárban elhelyezett, lemerült szárazelemek összegyűjtésére szolgáló mini konténer a lakosság részére is elérhető szelektív gyűjtési forma.

5. Tárgyi feltételek

Bútorzat

A könyvtár bútorzata folyamatosan cserélődik, modernizálódik.

2022. év végére elkészült az új könyvtári pult, amely tágasabb, modernebb az elődjénél.

A pulthoz kapcsolódó hangoskönyv-tároló polc, illetve a leheletvédő fal terve elkészült, a 2023-as évben kerül kivitelezésre.

A régi pult visszakerült a készítő Dévay család birtokába.

Az ülóbútorok jelentős része új, újszerű.

Az irodai székek, gyermekkönyvtári ülőkék, kiállítási vitrinek mind-mind hasznos és nélkülözhetetlen elemei a könyvtári bútorzatnak

A földszinten lévő gyermekkönyvtári részen játszószőnyeg, a tini részen egy kényelmes kanapé teszi barátságossá a szabadidő eltöltését.

A könyvállományunk gyarapodásával igyekszünk egyenes arányban könyvespolcokat vásárolni, összeszerelni, „csatasorba állítani”.

A gyerekfoglalkozásokat, óvodai/iskolai foglalkozásokat könnyen mozgatható, mégis stabil Ikeás asztalokon tartjuk.

A könyvtári törölközők, konyharuhák, függönyök és egyéb textíliák mosását egy Electrolux mosógéppel végezzük.

Technikai berendezések

Multifunkcionális nyomtatónkat a Konica Minolta Kft-től béreljük. Életkora: 7 év.

Típusa: Konica Minolta bizhub C227.

További eszközök:

- szervergép
- számítógép-park
- vonalkódolvasók
- nyomtatók
- CD-s rádió
- music-center
- fényképezőgép
- diavetítő
- mikrofon, mikrofonállvány, erősítő berendezés
- spirálozógép
- vágógép
- laminológép
- projektor
- laptopok

A rendszergazdától kapott információk szerint a számítógépeink jelentős többsége elavult.

Ahhoz, hogy a könyvtári és az irodai szolgáltatásokat maradéktalanul el tudjuk látni, fokozatosan újabbra kell cserélni azokat. A géppark szoftver ellátottsága egységes lett.

„Háztartási eszközök”

- mikrohullámú sütő
- hűtők
- vízforraló
- Nilfisk porszívó
- Electrolux Perfectcare 600 típusú mosógép
- 1 kerékpárunk van, melyet technikai dolgozónk használ a településen bonyolítandó könyvtári feladatok elvégzésének meggyorsítására.

6. Intézményi dokumentumok

Legfontosabb alapidokumentumaink

1.) Alapító Okirat 2011. januárjától egységes szerkezetben (356/2010.(XII.16.) Kt Határozat) amely a legfontosabb adatainkat, tevékenységünket, költségvetési típus szerinti besorolásunkat tartalmazza.

Ezt váltotta fel a 2012. december 18-án elfogadott, 2013. január 1-től hatályos Alapító Okirat egységes szerkezetben (614/2012(XII.18.) Kt. Határozat). 2020-ben módosult a könyvtár Alapító Okirata.

2.) Szervezeti és Működési Szabályzat (293/2009. (IX.24.)Kt. Határozat) a feladatainkat, hatáskörünket, a használati szabályzatot, az állományalakítást, állományvédelmet, feltárást és elhelyezését foglalja magában.

Helyette életbe lépett a 2013. január 1-től hatályos 2012. december 18-án elfogadott (615/2012 (XII.18.)Kt. Határozat) új, módosított SzMSz. (A jelenlegi működésnek megfelelően módosítani szükséges.)

Mellékletei:

1. A Hegedüs Géza Városi Könyvtár küldetésnyilatkozata
2. Gyűjtőköri szabályzat
3. Szervezeti felépítés

Elkülönített függelékek:

Munkaköri leírások

Könyvtárhasználati szabályzat

Kulcshasználati szabályzat

Bélyegzőhasználati szabályzat

Pénzkezelési, gazdálkodási és ügyirat-kezelési szabályzat

Az állományellenőrzés, leltározás, selejtezés szabályzata

Tűz-, munka- és környezetvédelem szabályzata

Továbbképzés, beiskolázás, telefonhasználat, szabadságot és egyéb különböző juttatások szabályzata

Az elkülönítés célszerűsége az, hogy változtatás, módosítás esetén az SZMSZ-től függetlenül rugalmasan módosíthassuk.

Szakmai programjainkat az Oktatási és Kulturális Minisztérium által kiadott „Országos könyvtárfejlesztési stratégia” alapozza meg.

Emellett a szentendrei Pest Megyei Könyvtár, mint módszertani központ útmutatásai is fontos szerepet töltenek be a munkánkban. Az értekezletek jelenleg online formában zajlanak.

Fontos még számunkra a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezete szervezésében kínált szakmai napok (kiemelten felnőtt olvasószolgálati és gyermekkönyvtári szekció) előadások, ahol értesülhetünk az új könyvtári trendekről, az élenjáró jó gyakorlatokról.

Belső ellenőrzési szabályok érvényesülése a gyakorlatban; az ellenőrzések megállapításai

A belső ellenőrzést elsősorban az igazgató és a kijelölt helyettes látja el. Alapja elsősorban az 1., 2., 4. és az 5. függelék.

Az intézményvezető-helyetessel és az olvasószolgálatot felügyelő kollégával együtt rendszeresen ellenőrizzük a könyvtári tevékenység különböző szakterületeit, a függelékben szabályozottak érvényesülését, a kölcsönzést, az olvasók „kiszolgálását”, a könyvtári rendet. Ügyelünk arra is, hogy tiszta, esztétikus környezet fogadja látogatóinkat.

Naponta és szükség szerint adunk a dolgozók számára munkával kapcsolatos eligazításokat.

Ellenőrizzük a kölcsönzési és az egyéb adminisztrációt.

Az igazgató/igazgatóhelyettes és az erre kijelölt munkatárs a házipénztárt hetente többször ellenőrzi.

A könyvtár alapvető tájékoztatási eszköze a katalógus. A hajdani olvasói cédulakatalógust már nem építjük tovább, ezt felváltotta a Szikla könyvtári programra épülő számítógépes katalógus. A Szikla programban történik a könyvek feldolgozása, nyilvántartása, törlése. A számítógépes katalógus készítését az igazgató felügyeli, ellenőrzi. A feldolgozó könyvtárossal együtt ügyelik a biztonsági mentések rendszeres, naponkénti elvégzését. (Ezeknek a munkafolyamatoknak egy részét – feldolgozás, adatmódosítások, kiegészítések stb. - az igazgató maga is végzi.).

Az olvasószolgálatban tanácsadással, tájékoztatással segítjük a minőségi munkát.

Az ellenőrzés célja egyfajta továbbfejlesztő értékelés.

A selejtezéseket, állományellenőrzéseket az ide vonatkozó rendelet szerint elvégezzük.

2022-ben 2 kolléganő vett részt továbbképzésen:

- Szépi József Pálné – Szikla tanfolyam: ügyféltájékoztatás, adatbázisból való keresés témakörben.

- Szigligeti Zsuzsanna – Pázmány Péter Katolikus Egyetem: „a krimi alakváltozatai a ponyvától a szépirodalomig” témakörben (11 előadás).

7. Szolgáltatásaink

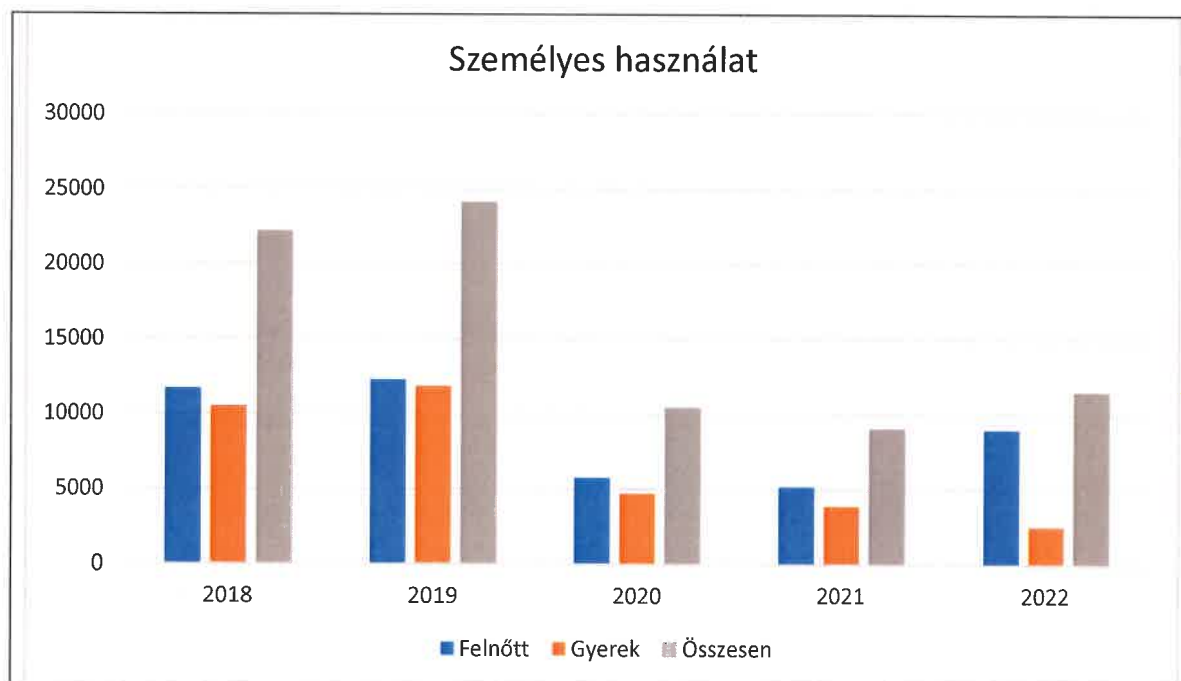
- kölcsönzésre bocsátott dokumentumtípusok: könyv, folyóirat, CD (hangoskönyv)
- irodai szolgáltatások (nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, laminálás, spirálozás)
- ODR (Országos Dokumentumellátási Rendszer): könyvtárközi kölcsönzés
- tájékoztatás (referenz kérdések megválaszolása, honlap, facebook oldal)
- távhasználat (telefon, e-mail, facebook közösségi internetes oldal)
- Könyvtárban működő DJP pontra 2022 augusztusában megérkezett a mesterséges intelligenciával támogatott ügyintézési pont, a MIA. Ezzel lehetőség van helyben, elektronikus ügyintézésre:
 - Hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylése
 - Vezetői engedély pótlása
 - Állandó személyazonosító igazolvány pótlása
 - Elektronikus lakcím bejelentés
 - Születési anyakönyvi kivonat igénylése
 - Házassági anyakönyvi kivonat igénylése
 - Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről anyakönyvi kivonat igénylése
 - Okmányérvényesség ellenőrzése
 - Jármű ideiglenes forgalomból történő kivonása
 - Jármű ideiglenes forgalomból történő kivonásának meghosszabbítása.

8. Statisztikai adatok

Az adatoknál a 2020-2021-es éveket figyelembe véve a Covid járvány miatt messzemenő következtetéseket nem lehet levonni. 2022-től áttértünk a Szikla-rendszer teljeskörű használatára. Ez az év a kísérlet a tanulás és a tapasztalatszerzés időszaka volt, mivel minden kolléga számára egy teljesen új rendszer került bevezetésre.

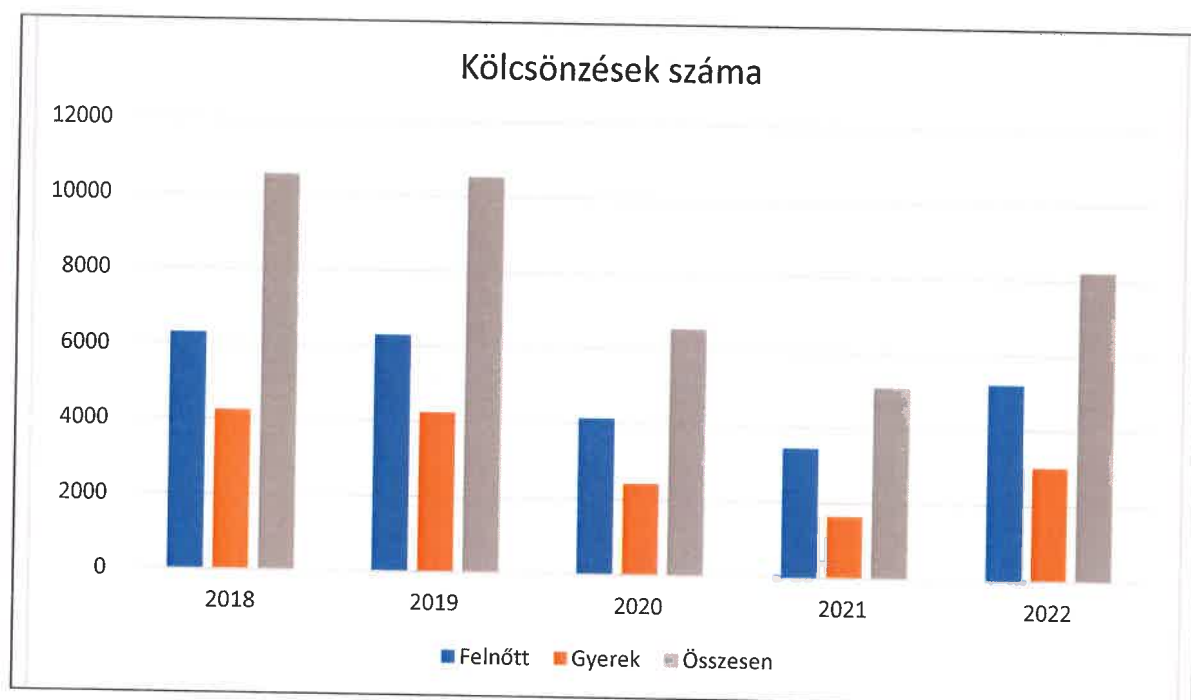
Személyes használat

Év	Felnőtt	Gyerek	Összesen
2018	11693	10508	22201
2019	12280	11848	24128
2020	5764	4706	10470
2021	5172	3904	9076
2022	8998	2531	11529



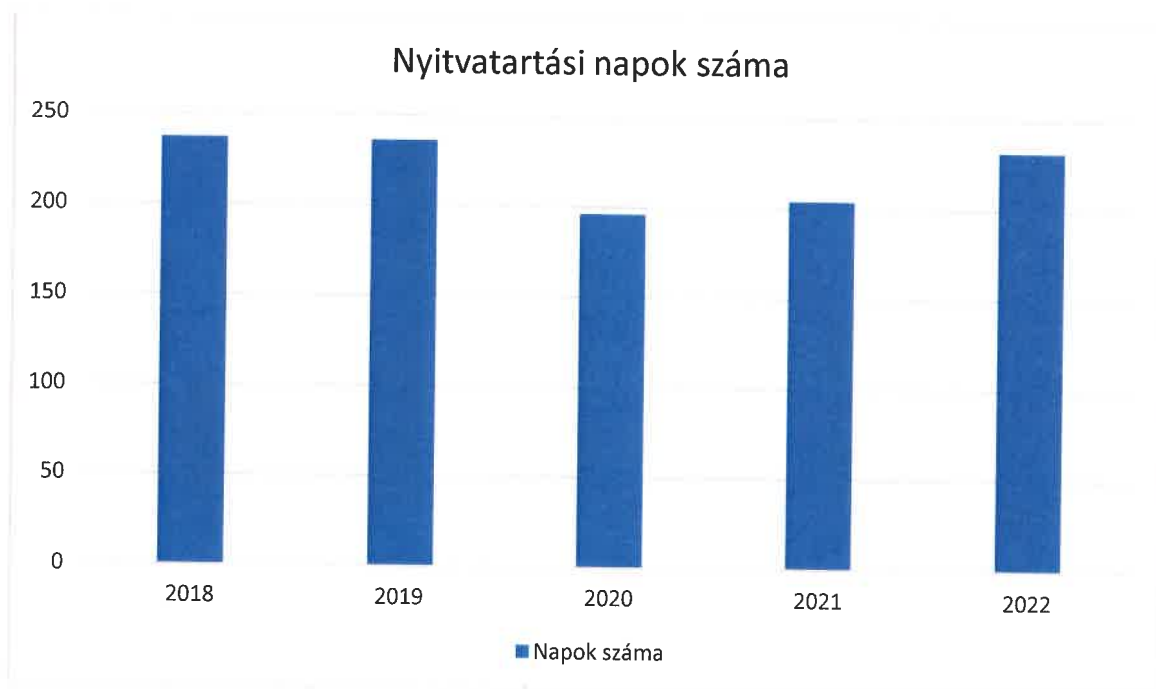
Kölcsönzések száma

Év	Felnőtt	Gyerek	Összesen
2018	6299	4243	10542
2019	6286	4240	10526
2020	4150	2422	6572
2021	3442	1643	5085
2022	5205	3015	8220



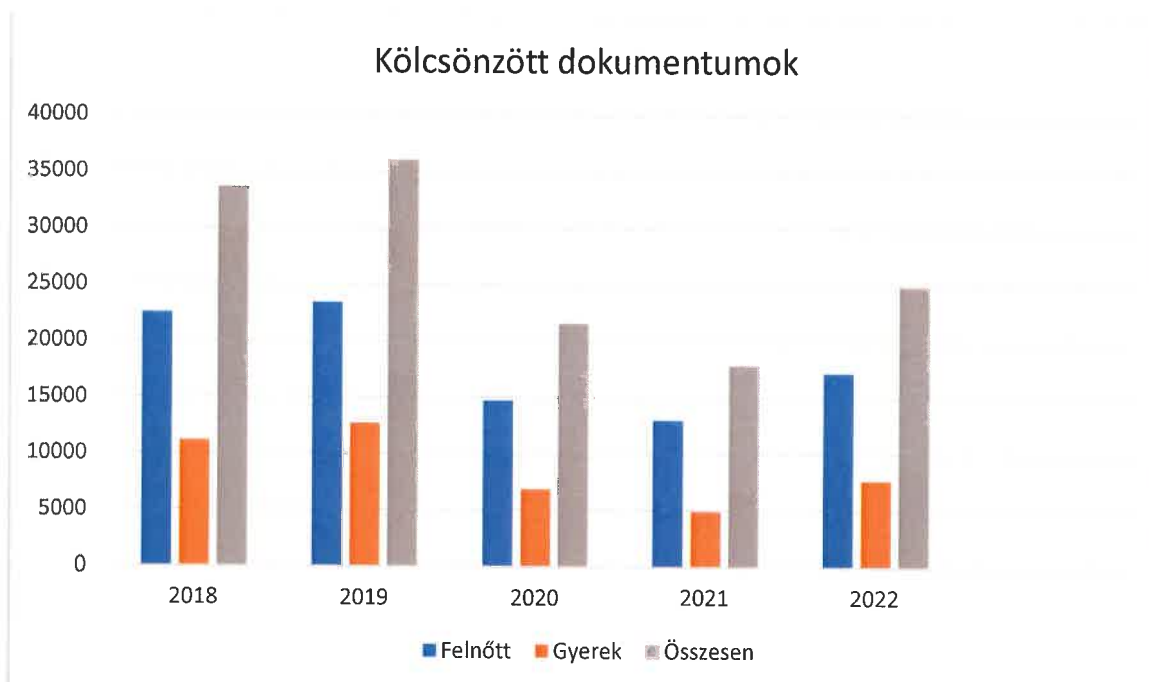
Nyitvatartási napok száma

Év	Napok száma
2018	237
2019	236
2020	196
2021	204
2022	232



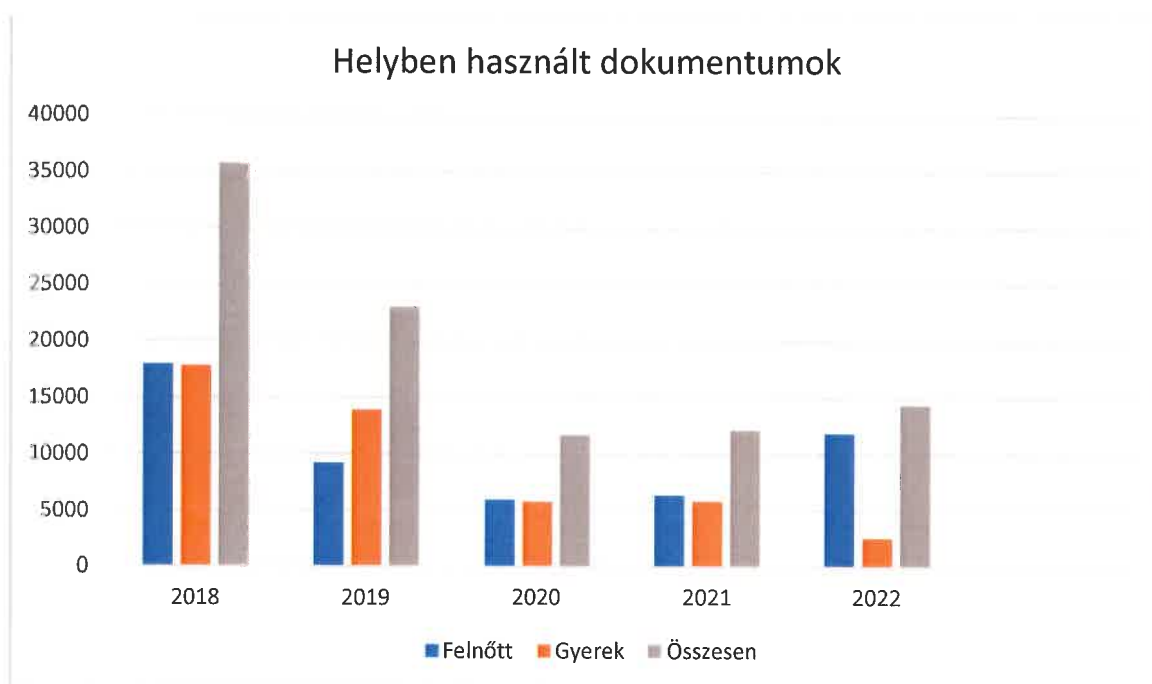
Kölcsönzött dokumentumok

Év	Felnőtt	Gyerek	Összesen
2018	22489	11155	33644
2019	23364	12690	36054
2020	14713	6851	21564
2021	12989	4889	17878
2022	17190	7670	24860



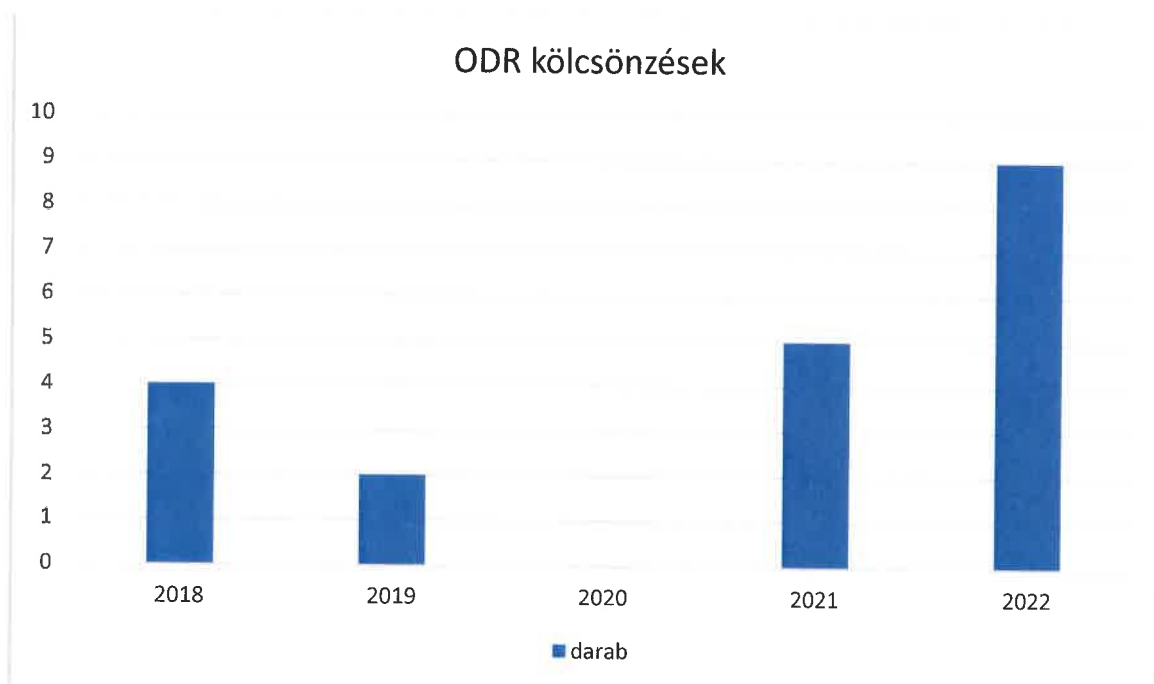
Helyben használt dokumentumok (könyv, kézikönyvtár, folyóirat)

Év	Felnőtt	Gyerek	Összesen
2018	17964	17803	35767
2019	9169	13879	23048
2020	5938	5746	11684
2021	6334	5804	12138
2022	11798	2531	14329



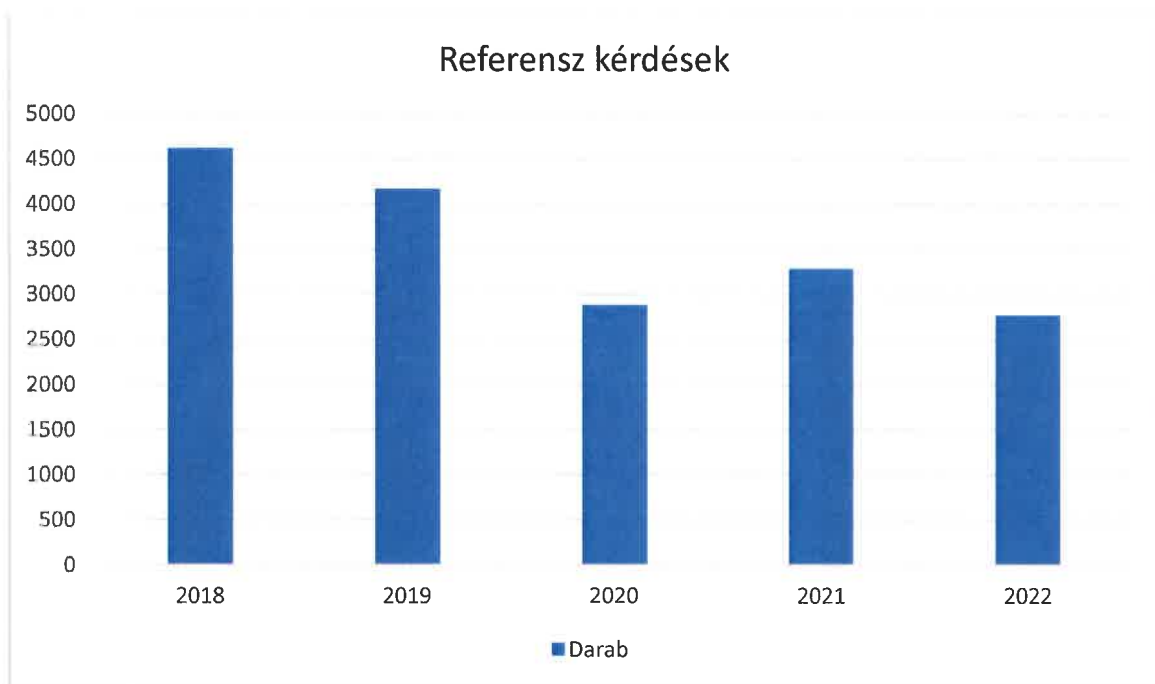
ODR kölcsönzések (könyvtárközi kölcsönzések)

Év	Darab
2018	4
2019	2
2020	0
2021	5
2022	9



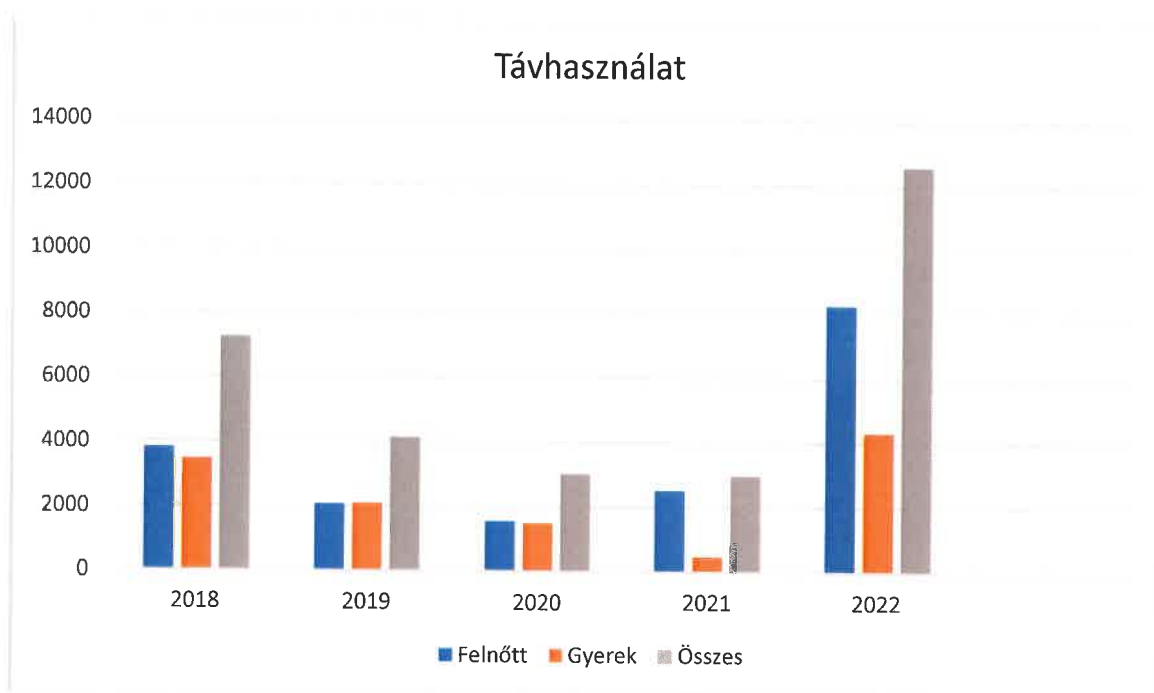
Referenz kérdések

Év	Darab
2018	4621
2019	4170
2020	2883
2021	3286
2022	2771



Távhasználat

Év	Felnőtt	Gyerek	Összesen
2018	3806	3444	7250
2019	2052	2082	4134
2020	1535	1487	3022
2021	2517	461	2978
2022	8271	4325	12596



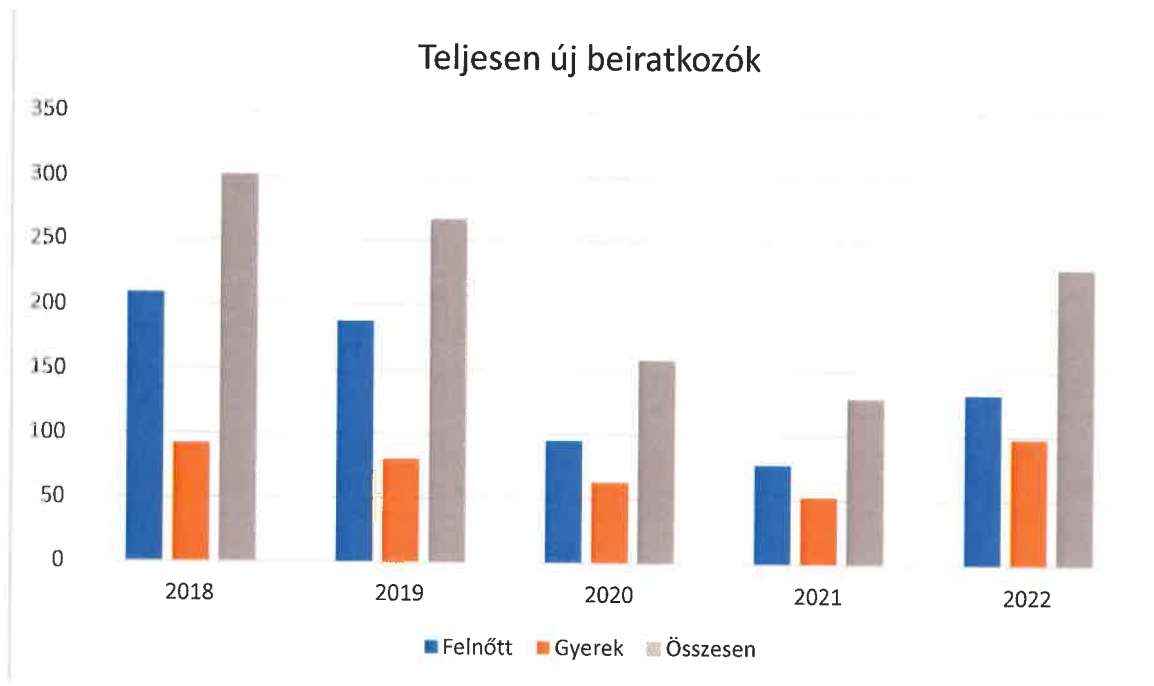
Regisztrált használók (Fő)

Év	Fő
2018	1761
2019	1652
2020	1965
2021	978
2022	1215



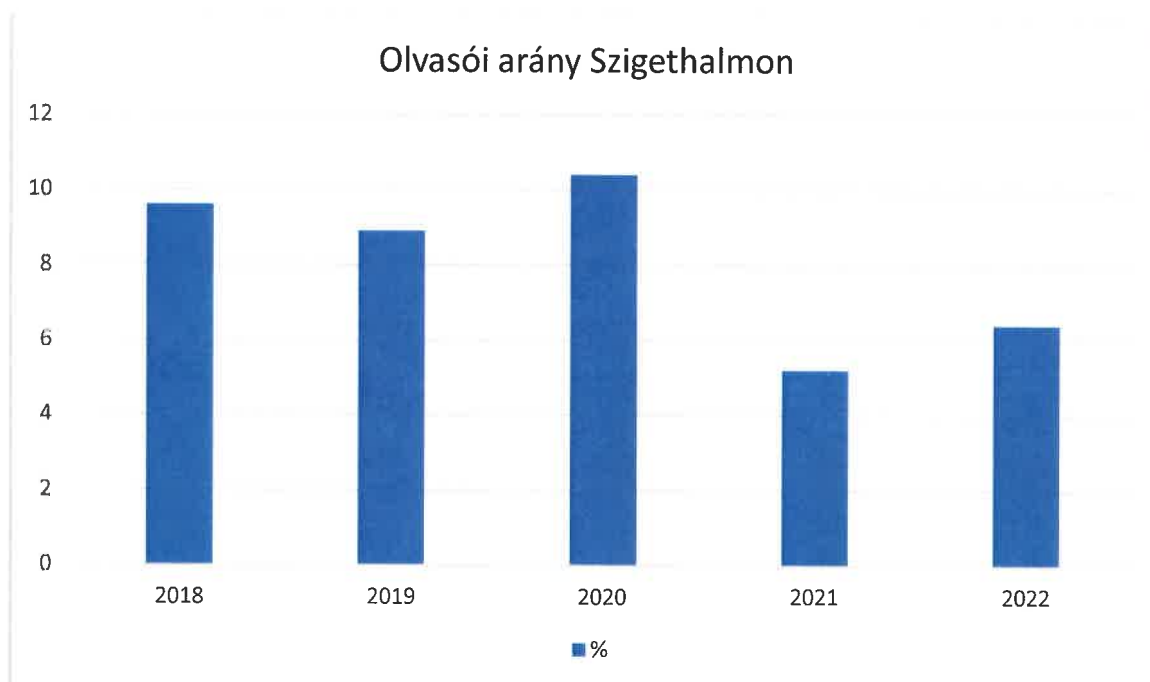
Teljesen új beiratkozók

Év	Felnőtt	Gyerek	Összesen
2018	209	92	301
2019	187	80	267
2020	95	63	158
2021	77	52	129
2022	132	98	230



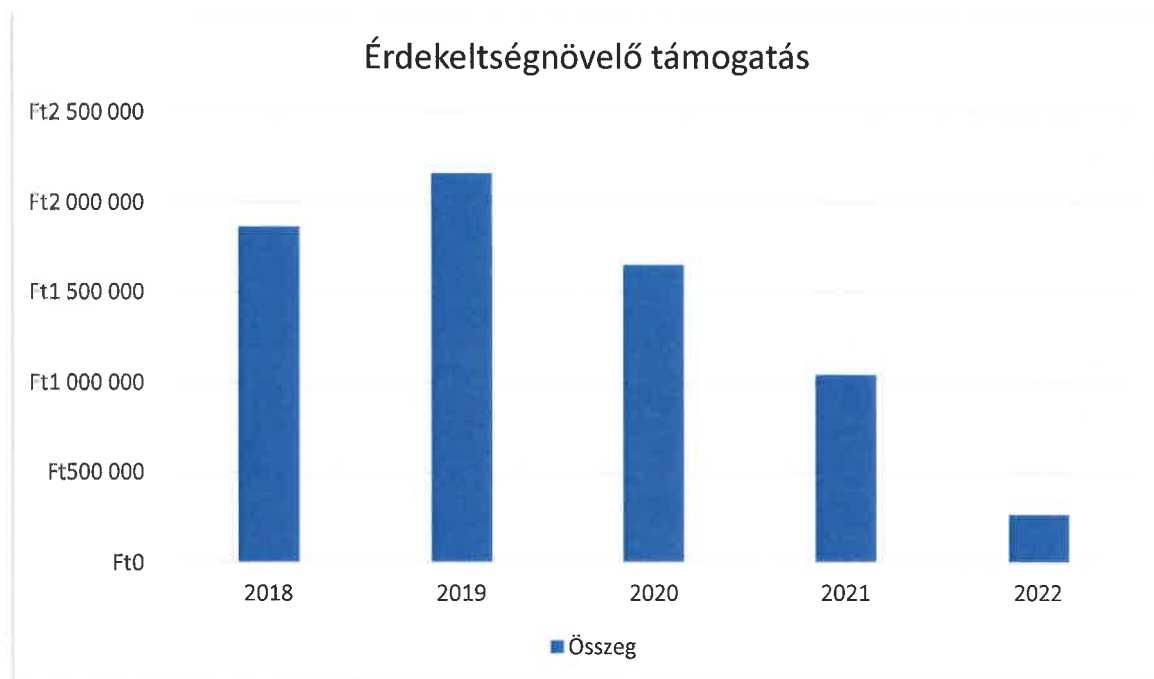
Olvasói arány Szigethalmon

Év	%
2018	9,6
2019	8,9
2020	10,4
2021	5,2
2022	6,4



Érdekeltségnövelő támogatás (Ft)

Év	Összeg
2018	1.863.277
2019	2.159.000
2020	1.650.000
2021	1.041.000
2022	263.000



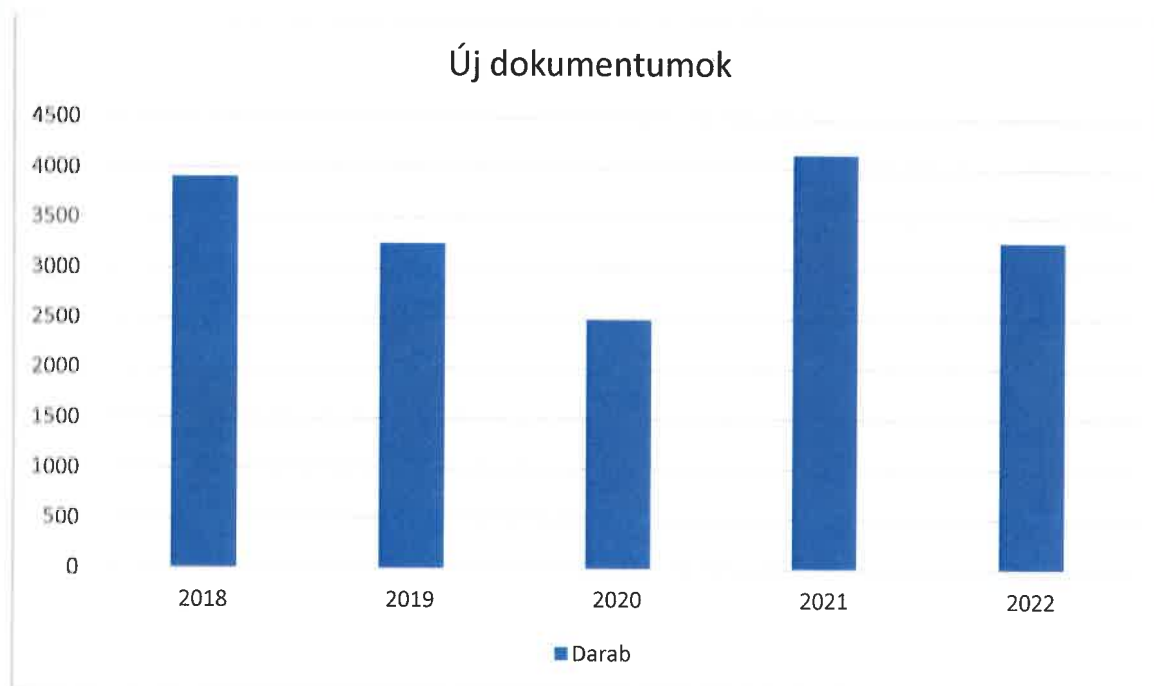
A beszerzési összeg alakulása (Ft)

Év	Beszerzési összeg alakulása
2018	4.840.025
2019	4.844.000
2020	4.233.000
2021	5.228.000
2022	4.373.000



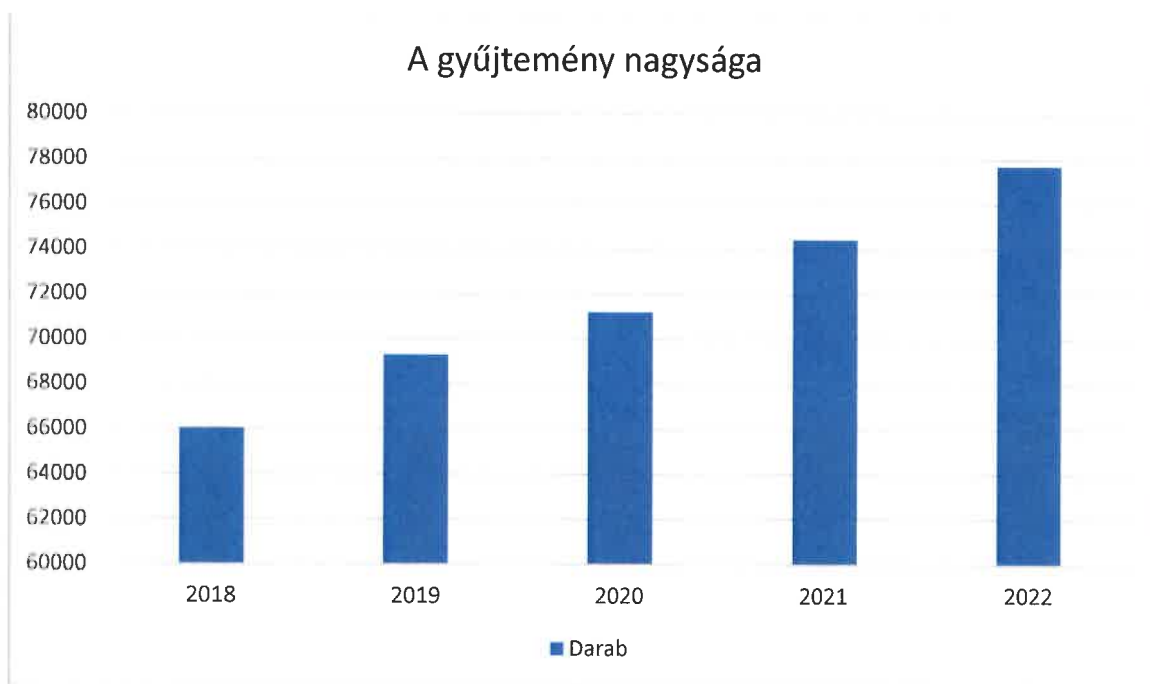
Új dokumentumok

Év	Darab
2018	3909
2019	3248
2020	2487
2021	4138
2022	3266



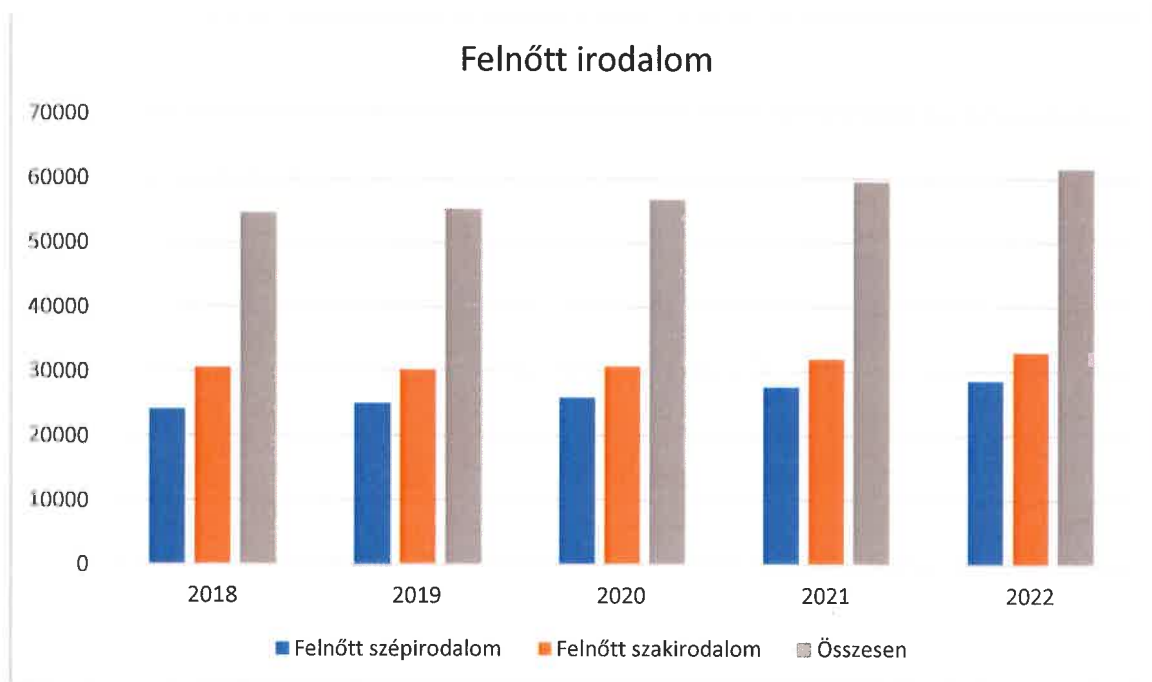
A gyűjtemény nagysága

Év	Darab
2018	66.027
2019	69.285
2020	71.192
2021	74.422
2022	77.688



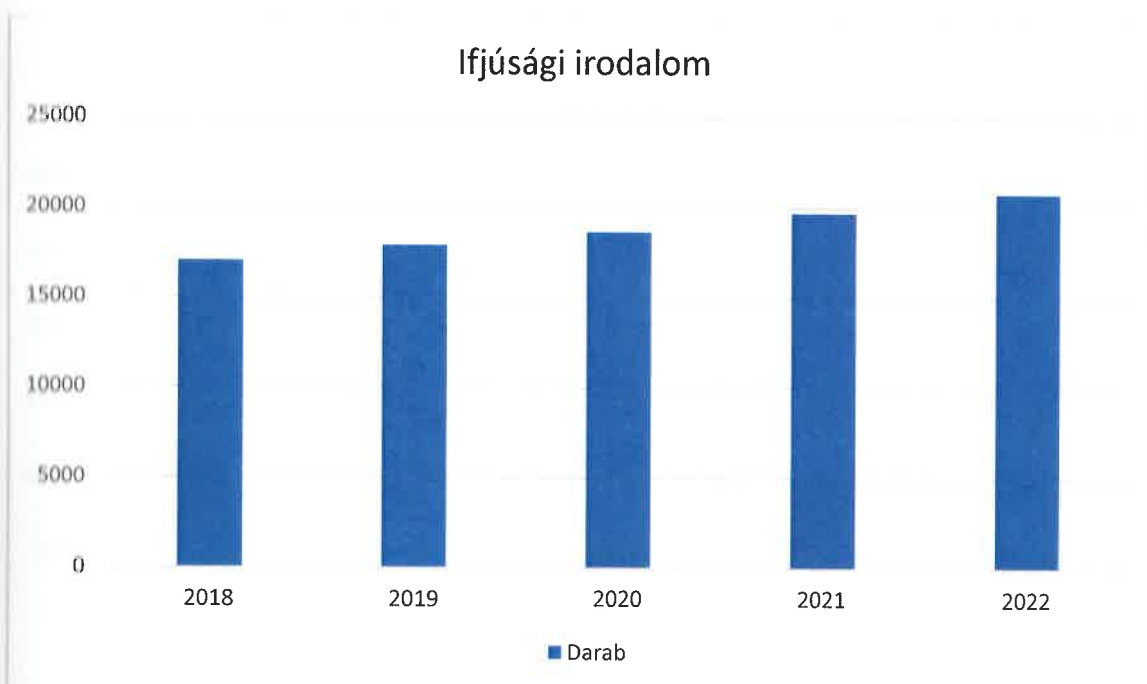
Felnőtt irodalom

Év	Szépirodalom	Szakirodalom	Összesen
2018	24090	30562	54652
2019	25009	30210	55219
2020	25891	30794	56685
2021	27551	31931	59482
2022	28520	32984	61504



Ifjúsági irodalom (szépirodalom, szakirodalom)

Év	Darab
2018	17017
2019	17880
2020	18615
2021	19681
2022	20781



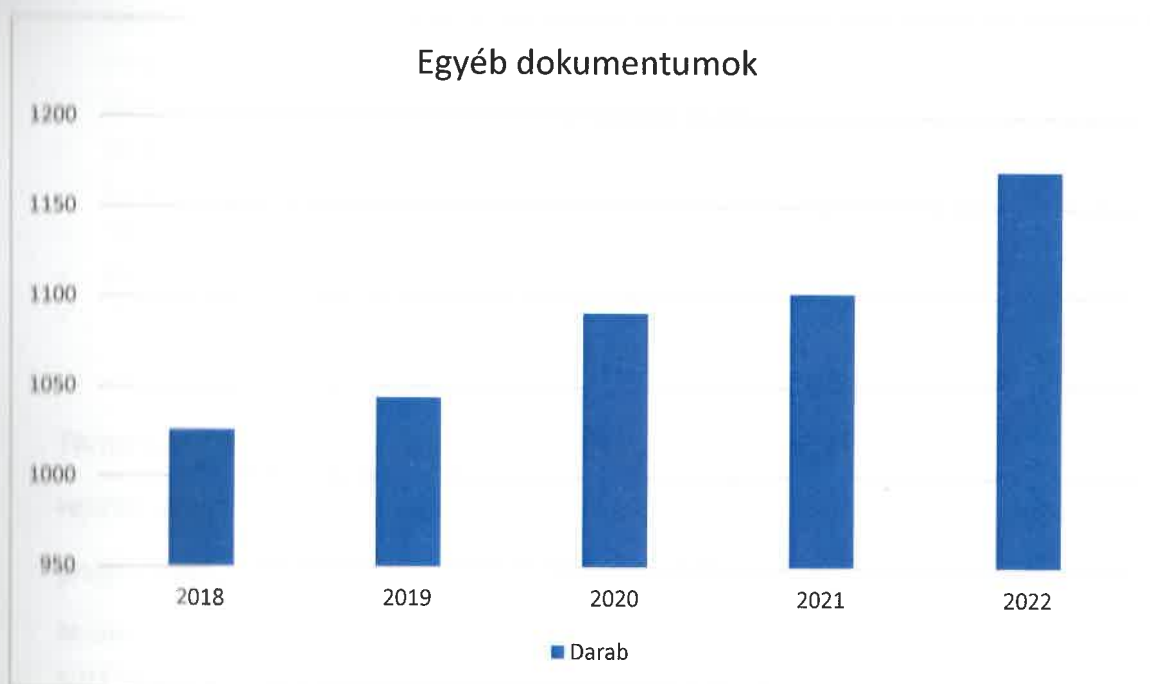
Törölt kötetek száma

Év	Darab
2018	2431
2019	188
2020	580
2021	945
2022	520



Egyéb dokumentumok állománya (cd, hangskönyv, dia)

Év	Darab
2018	1026
2019	1044
2020	1091
2021	1102
2022	1170



9. Rendezvényeink 2022-ben

2022. év júliusától a könyvtári programok, rendezvények újragondolásával minél többször szeretnénk megtölteni a rendezvénytermünket. Az év hátralévő része a szervezésről, előkészítésről szól, az igazi áttörés 2023-ban várható.

Gyerekeknek szóló rendezvényeink

- Mesekuckó – kreatív foglalkozás könyvtári környezetben
- Könyvtári foglalkozás óvodai/iskolai csoportoknak (rendszeresen, több alkalommal)
- Könyvklub
- Húsvéti kézműves családi nap
- Majális
- Anyák napi foglalkozás
- Gyereknapi foglalkozás
- Népmese Napja
- Csengettyű bábcsoport előadásai
- Olvasni jó! kihívás
- Bakó Kata népmesemondó előadása
- Téliváró gyerekfoglalkozás

Természetesen mindezek mellett jelen voltunk a gyerekeknek szóló városi rendezvényeken is. (majális, szigethalmi Erzsébet Tábor, iskolai gólyanap, játékonysági programok).

Novembertől helyet adunk a Kenesei-Holics Réka nevével fémjelzett, a gyerekek és szülei körében népszerű Kisbogár Zenebölcsinek és Zeneovinak.

Felnőtteknek szóló programjaink

- Takács Róbert történelemtanár (rendhagyó történelem órák)
- Anyák klubja (ismerkedés a könyvtárral; kisgyerekes anyukáknak)
- Mitrovits Miklós Kádár-korszakról szóló előadása (Könyvtári Hét)
- Kordos Szabolcs könyvbemutatóval egybekötött előadása (Könyvtári Hét)
- Bőjte Csaba testvér látogatása
- IRKA irodalmi est

Sikerült több szigethalmi amatőr alkotóval felvennem a kapcsolatot és ennek eredményeképpen októberben Tóth Zserárd természetfotós, novemberben Takács Nóra textil- és festménykiállítása volt megtekinthető a rendezvénytermünkben. Ezt a hagyományt a jövőben is szeretnénk folytatni.

A könyvtár képviseltette magát a városi rendezvényeken, megemlékezéseken, ünnepségeken. (március 15-i megemlékezés, majális, Lecsófőző verseny, Szent István napi megemlékezés, gólyanap, október 23-i megemlékezés, Betlehemi Esték stb.)

Résztevők száma a 2022. évi rendezvényeinken:

<i>Gyerek</i>	<i>Felnőtt</i>	<i>Összesen</i>
3510 fő	2181 fő	5691 fő



10. A gazdálkodás rendje

A könyvtár gazdálkodásának alapja az önkormányzat által elfogadott költségvetés. A koncepció kidolgozásánál érvényesíthetjük véleményünket, elgondolásainkat.

A gazdálkodás rendjét munkamegosztási megállapodás rögzíti. A könyvtár teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Szigethalomra kerülése óta Szigethalom Önkormányzat pénzügyi irodája látja el a számviteli feladatokat.

A felhasználások ütemét nagy gondossággal kezeltük, ahol szükségesnek láttuk, éltünk az előirányzatok módosításának lehetőségével.

A gazdasági ügyintézés az ASP könyvelőprogramot használjuk.

Bevételeink alakulása 2022-ben

Működési bevételek: 53.887.000 Ft.

Adó 1 %: 644.000 Ft.

Érdekeltségnövelő támogatás: 263.000 Ft.

Egyéb bevételek: 1.688.000 Ft.

Egyéb bevételek (a könyvtár saját bevételei): tagdíj, irodai szolgáltatások, késedelmi díj, helyhasználat.

Kiadásaink alakulása 2022-ben

2022.	Költségvetési előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<i>Felhalmozás (szellemi termék + beruházás)</i>	1.452.500,-Ft	4.601.449,-Ft	4.088.002,-Ft
<i>Személyi jellegű juttatás + járulékok</i>	35.555.365,-Ft	35.555.365,-Ft	32.846.056,-Ft
<i>Dologi kiadás</i>	6.641.200,-Ft	9.804.527,-Ft	6.174.014,-Ft
Összesen:	43.649.065,-Ft	49.961.341,-Ft	43.108.072,-Ft

Teljesítési ráta 2022-ben

(Tényleges teljesítés/ Módosított előirányzat)

<i>Felhalmozás</i>	89 %
<i>(szellemi termék + beruházás)</i>	
<i>Személyi jellegű juttatás + járulékok</i>	92 %
<i>Dologi kiadás</i>	94 %
<i>Összesen:</i>	80 %

11. Záró gondolatok

A korábbi évekhez hasonlóan a 2022-es esztendő sem volt zökkenőmentes a könyvtár életében. 2020/21-ben a Covid-járvány miatt jelentősen csökkent az olvasói/látogatói létszám, amit a statisztikai adatok is alátámasztanak. A könyvtár több hétig zárva tartott, majd „küszöbön kölcsönzéssel” tudtuk többé-kevésbe kielégíteni az olvasói igényeket.

2022-ben az orosz-ukrán háború kirobbanásával elszabadultak az energiaárak, ami nagyban kihatott, és jelenleg is befolyásolja a könyvtár mindennapi létezését. A rezsiárak az égbe szöktek, de megdrágult az irodaszer, a tisztítószer, a benzin és minden, ami a fontos a működésünkhöz. A papír árának növekedésével a könyvek ára is drasztikusan megemelkedett. Igyekszünk alkalmazkodni a kialakult helyzethez. A könyvtár hőmérsékletét a fűtési szezonban 19 ° C-on maximalizáltuk. A lámpákat csak ott használjuk, ahol dolgozunk, illetve ahol olvasó tartózkodik.

Az év végére elkészült az új könyvtári pult, amit már nagyon vártak a kollégák és az olvasóink egyaránt. Ezzel úgy gondolom sikerült javítanunk a mindennapi munkakörülményeket és kulturált környezetben tudjuk kiszolgálni a hozzánk betérőket.

A 2022-es év vízvázasztó volt számunkra abban is, hogy fokozatosan áttértünk a Szikla-rendszer teljeskörű használatára. Ez az év a kísérlet, a tanulás és a tapasztalatszerzés időszaka volt, mivel minden kolléga számára egy teljesen új rendszer került bevezetésre.

A könyvtárban működő DJP pontra megérkezett a mesterséges intelligenciával támogatott ügyintézési pont, a MIA. Ezzel lehetőség van helyben, elektronikus ügyintézésre.

A könyvállományunkat és a könyvtári programjainkat úgy szerezzük be, illetve tervezzük meg, hogy gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt vonzó legyen betérni hozzánk. Ebből a jövőben sem engedhetünk!

Véleményem szerint, illetve a tapasztalataim alapján bátran kijelenthetem, hogy a fenntartó önkormányzat és a Polgármester Úr is elhivatott a könyvtár, a kultúra iránt.

Legyünk büszkék arra, hogy itt Szigethalmon található a térség egyik leggazdagabb könyvtárral rendelkező, legimpozánsabb könyvtára.

A jövőre nézve szeretném, ha a 2022-es évben megkezdett úton haladnánk tovább, ahol feltétlenül számítok a csapatomra, kollégáimra, hiszen ők a könyvtárunk motorja. Bízom benne, hogy a 2023-as évben a Hegedüs Géza Városi Könyvtár felfelé ívelő pályára kerül és végre elmondhatjuk, hogy egy minden téren sikeres évet zártunk.



KÉSZÍTETTE: HORVÁTH ZSOLT

könyvtárigazgató



Szigethalom, 2023. március 9.

**Szigetalom Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

3. napirend: Hegedüs Géza Városi Könyvtár szakmai beszámolója a 2022. évről és munkaterve a 2023. évre

KIVONAT

**Szigetalom Város Képviselő-testületének
2023. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**39/2023. (III.28.) Kt.
HATÁROZAT**

Szigetalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hegedüs Géza Városi Könyvtár 2022. évről szóló szakmai beszámolóit és a 2023. évre vonatkozó szakmai munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Fáki László polgármester

Szavazás aránya **12 igen**
 0 nem
 0 tartózkodás **egyhangú** **elfogadva**
12 fő szavazott

Melléklet: *HGVK 2022. évi beszámolója és 2023. évi munkaterve*

Fáki László s.k.
polgármester



dr. Stiebel Viktória s.k.
jegyző

Kivonat hitelül: Tánczosné Milkovics Marianna jkv.vez.
2023. március 29.